



AdV/2007.014254.01

oprichting stichting en statuten

- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; _____
- de inkomsten en rekeningen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande _____ 1
- activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en _____
- overige baten en verkrijgingen _____

Op veertien maart tweeduizend zeven, verschenen voor mij, mr. Andries de Visser, notaris, —
gevestigd te Soest: _____

1. de heer Faraidoun Fouad Mohammedali, wonende te 3085 RE Rotterdam, Biezeveld 38, —
geboren te Arbil (Irak) op vijftien juli negentienhonderd vierenzeventig (paspoortnummer
AZ0127335) en gehuwd; _____
2. mevrouw Reina Jeanette Holtrop, wonende te 3765 EP Soest, Valeriaanstraat 26, _____
geboren te Zeist op drieëntwintig augustus negentienhonderd zesenvijftig _____
(paspoortnummer NK4516009) en ongehuwd; _____

DOEL VAN DEZE AKTE _____

De verschenen personen willen door middel van deze akte een stichting oprichten en haar —
statuten vaststellen. _____

DE OPRICHTING _____

De verschenen personen - de oprichters - richten bij deze en met onmiddellijke ingang een —
stichting op en stellen voor deze stichting de volgende statuten vast: _____

STATUTEN _____

Artikel 1 – Naam en zetel _____

1. **Naam stichting** _____
De stichting draagt de naam: Stichting Home for Kurds. _____
2. **Plaats van vestiging** _____
De stichting is gevestigd te Rotterdam. _____

Artikel 2 – Doel en middelen. _____

1. De stichting heeft ten doel Koerden het evangelie van Jezus Christus te brengen en hen —
te maken tot discipelen van Hem, zodat zij het evangelie zullen doorgeven aan hun —
eigen volk en aan andere volken, _____
alsmede het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de —
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
De stichting beoogt niet het maken van winst. _____
2. De stichting tracht haar doel - met alle geoorloofde middelen - te bereiken door al —
hetgeen bevorderlijk kan zijn ter bereiking van het in lid 1 van dit artikel gestelde doel, —
waaronder - onder meer - begrepen:
 - a. het verwerven, huren en/of beheren van ruimten/centra vanwaar uit de activiteiten —
van de stichting kunnen plaatsvinden of die kunnen dienen tot ondersteuning _____
daarvan; _____
 - b. het opzetten en besturen van een trainingscentrum, waar Koerden worden getraind —
en gevormd tot discipelen van Jezus Christus; _____
 - c. het oprichten en besturen van een (inloop)huis van ontmoeting voor het Koerdische —
volk. _____

Artikel 3 – Geldmiddelen _____

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: _____

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking —
van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen; _____
- donaties en fondsen; _____
- subsidies en sponsorgelden; _____



- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; _____
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande _____ activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en _____
- overige baten en verkrijgingen. _____

Artikel 4 – Het bestuur _____

1. Aantal bestuursleden _____

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de _____ bestuursleden. Alleen natuurlijke personen kunnen lid zijn van het bestuur. _____

Het aantal bestuursleden is oneven en bedraagt ten minste drie (3). _____

Het bestuur bepaalt, met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde, het aantal _____ bestuursleden door middel van een besluit van ten minste drie/vierde meerderheid van _____ alle in functie zijnde bestuursleden. Dat besluit kan altijd, mits met gelijke meerderheid, worden gewijzigd. _____

1. Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden _____ bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het _____ bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te _____ (doen) voorzien. _____

2. Benoeming bestuursleden door het bestuur _____

Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures. _____

De benoeming komt tot stand door een bestuursbesluit genomen met ten minste _____ drie/vierde meerderheid van alle in functie zijnde bestuursleden. _____

3. Voorziening in vacature _____

In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk worden _____ voorzien. _____

Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin – overeenkomstig artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek – voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of op _____ vordering van het openbaar ministerie. _____

4. Zittingsperiode _____

De bestuursleden hebben zitting voor een periode van drie (3) jaren. _____

Zij zijn steeds herbenoembaar. _____

Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster van _____ aftreden vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een _____

1. evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste _____ één jaar. _____

5. Financiële bepaling _____

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. _____

De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed. _____

1. Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door _____

een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande _____ schriftelijk vastgelegde eenstemmige toestemming van alle overige bestuursleden. _____

Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of _____ dienstverlening een indirect belang heeft. _____

6. Einde bestuurslidmaatschap _____

1. Een bestuurslid verliest zijn functie: _____

- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden; _____



- door zijn aftreden op eigen verzoek; _____
 - wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt; _____
 - door zijn overlijden, onder curatele stelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld; _____
 - door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige bestuursleden, genomen in een vergadering waarin hetzij alle bestuursleden hetzij alle bestuursleden behalve de betrokkene, aanwezig of vertegenwoordigd zijn; _____
 - door zijn ontslag door de rechtbank. _____
- Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting. _____

Artikel 5 – Het dagelijks bestuur _____

1. Samenstelling _____

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. Zij vormen samen het dagelijks bestuur. _____

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn. _____

Het bestuur kan uit zijn midden voor de voorzitter, secretaris en/of penningmeester plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen ingeval van hun ontstentenis of belet. _____

2. Taak _____

Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de bestuursbesluiten. Het komt daartoe regelmatig en zo vaak als nodig bijeen op initiatief van de voorzitter of een van de andere leden van het dagelijks bestuur. _____

1. Het dagelijks bestuur beslist met meerderheid van stemmen in een voltallige _____

vergadering van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur kan buiten vergadering besluiten mits met algemene stemmen en mits geen van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet. _____

Het dagelijks bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer door hem aan te wijzen adviseurs. _____

De secretaris draagt zorg voor bijhouding van de inschrijving in het Handelsregister. _____

Artikel 6 – Vertegenwoordiging van de stichting _____

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door: _____

- het bestuur; óf _____

- twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waarvan tenminste één de voorzitter of de penningmeester moet zijn; _____

2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 7 – Bevoegdheid bestuur _____

1. Registergoederen _____

Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits dit berust op een met algemene stemmen genomen bestuursbesluit, genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig zijn zonder dat op dat moment in het bestuur een vacature bestaat. _____

2. Zekerheidstelling voor anderen _____

Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich _____



als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt, mits dit berust op een met algemene stemmen genomen bestuursbesluit, genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig zijn zonder dat op dat moment in het bestuur een vacature bestaat.

Artikel 8 – Bestuursvergaderingen

1. Frequentie

Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per half jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en).

2. Oproeping en notulering

De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waarnodig een nadere toelichting.

De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die – nadat zij zijn vastgesteld – door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.

3. Vertegenwoordiging door volmacht

Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht vereist.

Een bestuurslid kan gevolmachtigd zijn voor ten hoogste één bestuurslid.

Artikel 9 – Besluitvorming door het bestuur

1. Geldigheid

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken.

Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

2. Wijze van stemmen

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.

3. Vereiste meerderheid

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen.

4. Staken van stemmen

Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming niet de vereiste meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan niet de vereiste meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.



Staken de stemmen bij benoeming van personen, dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen.

Artikel 10 – Donateurs

1. Begrip

Donateurs zijn zij die zich hebben verplicht de stichting door middel van een of meer door het bestuur vast te stellen bijdragen financieel te steunen en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten. De verplichting tot betaling van een jaarlijkse bijdrage eindigt eerst met ingang van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarin het donateurschap is geëindigd.

2. Rechten donateurs

Donateurs hebben toegang tot door het bestuur te bepalen, van de stichting uitgaande, evenementen, kosteloos of tegen verminderd tarief.

Donateurs hebben recht op kosteloze ontvangst van een eventueel door de stichting uit te geven nieuwsbrief of ander periodiek.

Artikel 11 – Boekjaar, financiële administratie en archief

1. Boekjaar

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Administratie en archief

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren.

3. Jaarstukken en begroting

Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan.

Dit verslag moet binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan lopende jaar, voorzover dat al niet eerder is gebeurd.

Artikel 12 – Statutenwijziging

1. Bevoegdheid en besluitvorming

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.

Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de stemmen in een vergadering waarin alle zitting hebbende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.

Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven.

In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden; de eis dat in het bestuur geen vacature mag bestaan geldt ook dan.

2. Uitvoering

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Ieder bestuurslid is



bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt. —
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister. —

Artikel 13 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing —

1. Ontbindingsbesluit —

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging. —

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo. —

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister. —

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister. —

2. Andere oorzaak —

De stichting wordt bovendien ontbonden: —

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; —
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen. —

3. Fusie of splitsing —

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting of onderdelen daarvan gelden dezelfde regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet. —

Artikel 14 – Vereffening —

1. Vereffenaars —

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur. —

2. Stichting in liquidatie —

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. —

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. —

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". —

3. Bestemming vereffeningssaldo —

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd overeenkomstig het doel van de stichting dan wel voor een doel dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt en waarbij de instelling die dat doel nastreeft voldoet aan de vereisten om te worden aangemerkt als een instelling als bedoeld in artikel 6.33.b van de Wet Inkomstenbelasting 2001 of een daarvoor in de



plaats gekomen regeling. _____

Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde _____
vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding. _____

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten —
meer aanwezig zijn. _____

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de _____
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister. _____

Artikel 15 – Reglementen _____

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of —
intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin _____
onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld. —

Artikel 16 – Onvoorziene gevallen _____

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur. _____

SLOTBEPALINGEN _____

Eerste bestuur _____

Door de oprichters wordt het eerste aantal bestuursleden vastgesteld op vijf (5) en worden —
tot eerste bestuurders benoemd: _____

1. de heer Jurriën Marinus ten Brinke, wonende te 1025 KV Amsterdam, Florence _____
Nightingalestraat 10, geboren te Zwolle op negen maart negentienhonderd _____
achtenzeventig, als voorzitter; _____
2. de heer Klaas Cornelis Hoogendoorn, wonende te 4251 NK Werkendam, Beatrixhaven —
13, geboren te Dordrecht op negentien maart negentienhonderd tweeënzestig, als _____
penningmeester; _____
3. de verschenen persoon sub 2 genoemd, als secretaris; _____
4. mevrouw Marian Vennik, wonende te 3037 BC Rotterdam, Bergselaan 99.A, geboren te —
Apeldoorn op zeven september negentienhonderd negenenvijftig, als bestuurslid; _____
5. de heer Faraidoun Fouad Mohammedali, wonende te 3085 RE Rotterdam, Biezeveld 38, —
geboren te Arbil (Irak) op vijftien juli negentienhonderd vierenzeventig, als bestuurslid; —

Inschrijving in het Handelsregister _____

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de stichting in het _____
Handelsregister, mede om te voorkomen dat bestuursleden door het ontbreken daarvan _____
eventueel persoonlijk aansprakelijk kunnen zijn voor verbintenissen van de stichting. _____

Eerste boekjaar _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend zeven. —

Adres _____

Het adres van de stichting is: Zuidhoek 232, 3082 PS Rotterdam. _____

WOONPLAATSKEUZE _____

De oprichters kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de _____
notaris, bewaarder van deze akte. _____

Slot _____

Waarvan akte is verleden te Soest, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is door mij aan hen
opgegeven en toegelicht, waarbij ik tevens heb gewezen op de gevolgen die voor partij(en) —
uit de inhoud van deze akte voortvloeien. _____

De comparanten hebben eenparig verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud te hebben
kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____



Oprichting, oprichting en statuten

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____
comparanten en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

Op veertien maart tweeduizend zeven, verschenen voor mij, _____
gevestigd te _____

1. Fouad Mohamedali, woonachtig te Rotterdam, Biezeveld 38, _____
op vijftien juli negenentwintigste eeuw (paspoortnummer _____)
2. _____



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

DOEL
De verschenen personen zijn door deze akte een stichting oprichten en haar
statuten vaststellen.

DE OPRICHTING
De verschenen personen - de oprichters - richten bij deze en met onmiddellijke ingang een
stichting op en stellen voor deze stichting de volgende statuten vast:

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. Naam stichting
De stichting draagt de naam: Stichting Home for Kurds.
2. Plaats van vestiging
De stichting is gevestigd te Rotterdam.

Artikel 2 - Doel en middelen.

1. De stichting heeft ten doel Koerden het evangelie van Jezus Christus te brengen en hen
te maken tot discipelen van Hem, zodat zij het evangelie zullen doorgeven aan hun
eigen volk en aan andere volken,
alsmede het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de
ruimste zin verband houding of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
De stichting beoogt niet het maken van winst.
2. De stichting tracht haar doel - met alle geoorloofde middelen - te bereiken door al
hetgeen bevorderlijk kan zijn ter bereiking van het in lid 1 van dit artikel gestelde doel,
waaronder - onder meer - begrepen:
 - a. het verwerven, huren en/of beheren van ruimten/centra vanwaar uit de activiteiten
van de stichting kunnen plaatsvinden of die kunnen dienen tot ondersteuning
daarvan;
 - b. het opzetten en besturen van een trainingscentrum, waar Koerden worden getraind
en gevormd tot discipelen van Jezus Christus;
 - c. het oprichten en besturen van een (inloop)huis van ontmoeting voor het Koerdische
volk.

Artikel 3 - Geldmiddelen

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking
van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen;
- donaties en fondsen;
- subsidies en sponsorgelden;